

收	日期 114 年 3 月 6 日
文	文號市遊客字第 082 號

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：台北市遊覽車客運商業同業公會

發文日期：中華民國114年3月5日

發文字號：專業訓字第1140305005號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明簡章 (0305005A00_ATTCH3.pdf)

主旨：因應職場工作需要面臨「勞資關係、所得扣繳、契約審閱、資通安全」變革與挑戰，謹訂三月份起舉辦【職場能力提升計畫】，敬請惠予公告並薦派「人資、出納、法務、資安、管理處室」同仁參加。

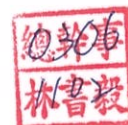
說明：

一、因應「所得扣繳、勞資關係」工作需求，依據最新修法、勞動、稅務規範辦理，擬舉辦專題如下：

- (一) 專題《各類所得-類別判斷、預扣、扣繳、申報》
- (二) 專題《主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧》
- (三) 協助您「熟稔勞動與稅務扣繳規範」+「獲取最新消息」+「定期更新進修」

二、因應職場需要，提升「契約審閱、資訊安全」職能，謹訂四、五月份舉辦培訓計畫，誠摯歡迎您

- (一) 專題《從律師角度看契約-契約審閱技能培養》
- (二) 專題《資訊採購、資訊作業委外安全管理》
- (三) 邀請資深律師、資深仲裁人、資安律師、資策會等資歷



掛網周知



之講座蒞臨

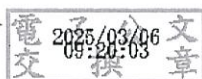
三、當日全程參與者，均授予【證書】一張

四、詳細活動說明與參加方式，請您閱讀附件檔案PDF

五、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心/社團法人中華專業人才協會】提供活動報名系統，請您直接上官網WWW.CLPTC.COM

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



各類所得- 類別判斷、預扣、扣繳、申報

目標
效益

- 金融、稅務、會計準則等領域之法規函釋變動頻繁
- 即時更新並掌握財政部公告法規函釋，為【出納、會計】同仁們年度必修
- 歡迎把您遇到的所得類別判斷、預扣、扣繳、申報問題帶來現場

2025 年 民國 114 年 03 月 20 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 授予證書	一、 <u>財政部核定所得扣繳-最新修正、最新公告函釋重點</u> 二、 <u>出納管理與會計同仁必知《扣、繳、填、報》與申報期限</u> ● Q01:誰是扣繳義務人? ● Q02:誰是納稅義務人? ● Q03:非屬扣繳項目，有哪些所得? ● Q04:未達起扣點的所得? ● Q05:免扣繳所得，有哪些例外規定? ● Q06:不同給付內容，扣繳時間點也不同，要注意? ● Q07:給付支票，如何辦理扣繳? ● Q08:開了發票，不需要扣繳? ● Q09:繼承、遺產孳息之扣繳? ● Q10:稅法中有關「之日起」如何計算? ● Q11:稅法中有關「10 日內」如何起算? ● Q12:不同所得，有不同申報期限，您辦理時要注意? 三、 <u>出納管理與會計同仁必知《各類所得》類別判斷、預扣、扣繳</u> ● Q13:薪資所得扣繳?加班費、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助 ● Q14:薪資所得扣繳?撫恤金、喪葬費、健檢費 ● Q15:不休假獎金扣繳? ● Q16:死亡後年終獎金扣繳? ● Q17:非每月給付薪資之扣繳? ● Q18:依勞動法令免稅給付之扣繳? ● Q19:實務上對執行業務所得之判斷標準? ● Q20:執行業務所得扣繳?建築師設計費、鐘點費、競賽獎金、業務佣金 ● Q21:薪資所得核實減除費用扣繳? ● Q22:利息所得、境外利息、境內利息扣繳? ● Q23:租賃所得扣繳? ● Q24:權利金所得扣繳?權利金 VS 技術服務報酬扣繳? ● Q25:競技、競賽、中獎之獎金扣繳? ● Q26:退職所得扣繳?勞退條例自提、結清年資金扣繳? ● Q27:職工福利委員會之各類補助扣繳? ● Q28:董監酬勞、員工認股扣繳? ● Q29:捐贈扣繳? ● Q30:醫療費用扣繳? 四、 <u>違反扣繳作業-原因、補正、措施、要領</u>
	本中心特聘 資深會計師/財務稅務顧問 具:財政部國稅局、營利事業所得稅查核、移轉訂價、國稅租稅、關稅完稅...等經歷經驗 專業稅務工作經驗、嫺熟稅務法令、負責各類稅務問題、爭議、稅務案行政救濟，深受肯定

各類所得-類別判斷、預扣、扣繳、申報 (114年03月20日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統
請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統一編號視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠1.來電說明單位團體人數2.開立相同統編發票3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民114年03/17起繳費 ☐ 4600元/人 *【Y20250320B】*

【早鳥優惠票】民114年03/16前購買+繳費 ☐一人4200元 ☐2-3人團體4000元/人 ☐4人以上團體3900元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票
須知
約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡)





從律師角度看契約

契約審閱技能培養

目標

- 首先：您對於法律術語和專業術語應有基本理解
- 評估：契約可能存在的風險、違約後果、責任分擔、契約終止
- 邀請：資深律師、資深仲裁人蒞臨，歡迎把您的問題帶來

日期	資深律師親臨 歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 114 年 04 月 30 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>《律師看契約 1》契約成立、效力</u> 二、 <u>《律師看契約 2》契約有那些形式、常見條款</u> ✓ 一般契約、預約、本約 ✓ 意向書、備忘錄、議事錄、訂單、報價單、出貨單、網路交易契約 ✓ 價格與付款條款/成就條款 ✓ 交付條款/交割條款 ✓ 保險條款/風險分擔條款 ✓ 保固、驗收條款 ✓ 保密、智慧財產權使用歸屬 ✓ 產品瑕疵/侵權條款/違約/賠償條款 ✓ 聲明、保證與承諾條款、擔保條款 三、 <u>《律師看契約 3》評估條件、議價能力與談判</u> ✓ 商業模式、議價能力、經濟地位之評估 ✓ 履約能力、風險分擔之評估 四、 <u>《律師看契約 4》簽訂應注意事項</u> 五、 <u>《律師看契約 5》各類型契約之審閱重點</u> ✓ 意向書、備忘錄、議事錄 ✓ 投資框架協議/合資契約 ✓ 股權買賣、轉讓協議 ✓ 股東協議 ✓ 併購協議 ✓ 買賣契約

全台獨家 實務內容 民國 114 年 04 月 30 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	✓ 工程、勞務或財物採購契約 ✓ 承攬契約 ✓ 租賃契約 ✓ 智慧財產權授權契約 ✓ 技術或無形資產授權契約 ✓ 技術合作契約 ✓ OEM/ODM 代工合約 ✓ 加盟契約 ✓ 代理/經銷契約 ✓ 合作契約 ✓ 勞動契約 ✓ 委任契約 ✓ 保密契約 ✓ 競業禁止契約 六、<u>《律師看契約 6》常見爭議、常見漏未約定、爭議解決</u>
---	---

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各級部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師、公司行號
臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行



- 本中心特聘-資深律師、資深仲裁人
 - 逾 20 年法律執業經歷，為跨國企業與世界 500 強公司提供過專業法律服務
 - 各類型爭議解決、智慧財產權法律、高新技術法律、工程法律、電子商務、跨境併購及投融資
 - 深受肯定:大型基礎設施、電信、金融、零售、製造、物流、半導體及能源產業客戶與政府機關委託代理爭議解決、法律意見
-
- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘
 - 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
 - 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認
 - 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

從律師角度看契約 契約審閱技能培養

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統 請 您 上 官 網 W W W . C L P T C . C O M 登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。 參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。 團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @ 發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆ 活動定價票價 民114年04/26起報名與繳費 ☐ 4700元/人 【Y20250430B】 【早鳥優惠票】民114年04/25前報名與繳費 ☐ 一人4300元 ☐ 2-3人團報4100元/人 ☐ 4人以上團報4000元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆					

繳費方式	實體 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名/開立發票單位: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 * 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *
------	---

活動參與須知與退票須知	【購買報名之雙方約定】 請您詳細閱讀相關的約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。 1. 【開辦通知】：開辦前將Email 寄出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【退票說明】：無法出席之退費，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退費金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日】起至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
-------------	--

地點	暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路方向步行3至5分鐘 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期： 月 日 帳號末五碼【

】備註欄：請填學員大名、轉帳金額： 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處

【資通安全專業 A】

資訊服務類、套裝軟體-

評選、契約變更與驗收



- 目標效益**
- 協助您:依最新資安政策、風險規範，辦理《資訊服務、套裝軟體》評選與驗收
 - 歡迎:資訊人員、資通安全人員、採購發包人員、驗收人員
 - 【登錄 6 小時-資通安全代碼 523(專業、職能)時數】

日期	登錄 6 小時-資通安全代碼 523(專業、職能)時數
民國 114 年 04 月 11 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>資訊服務類、套裝軟體採購之《發包、評選作業》</u> ● 資訊服務採購作業-步步解析、重點指引 ● 委託資訊服務廠商評選與計費-評選重點、發包單位應注意事項 ● 資訊服務類契約-契約執行重點、常見契約缺失與注意事項 二、<u>資訊服務類、套裝軟體採購之《契約變更、後續擴充與驗收》</u> ● 要辦理契約變更，應符合哪些相關法令 ● 要辦理契約變更，要準備那些處理文件 ● 如何查驗、常見驗收疑慮、驗收產生爭議 ● 若要辦理契約變更或後續擴充，合法的作業步驟 三、<u>資訊服務類、套裝軟體採購之《真實案例、缺失檢討》</u>
● 資歷:從事政府採購發包評選、資訊勞務財物稽核審查與驗收三十餘年經驗 ● 擔任「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」稽核工作，歷年累計約 1600 個稽核審查案件	
感謝您支持並選擇我們 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師	
【資通安全專業 A】資訊服務類、套裝軟體-評選、契約變更與驗收:民 114 年 04 月 11 日 【資通安全專業 B】資訊作業委外安全管理:民 114 年 05 月 09 日	



【資通安全專業 A】資訊服務類、套裝軟體-評選、契約變更與驗收(114/04/11)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話)即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知辦理事宜，備註說明辦理事項及金額】	_____ 元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知辦理事宜，備註說明辦理事項及金額】	_____ 元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

購買者 請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐ 全程參與頒發證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用)未填寫統一編號則為自費，發票無統一編號註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 04/08 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人【Y20250411C】《為您登錄 6 小時-資通安全代碼 523(專業、職能)時數》

早鳥優惠票 民 114 年 04/07 前購買+繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人 ☐ 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**
1. **【憑證入場】**:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【活動發表調整】**:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. **【智財個資】**:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【無法出席】**:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】 備註欄:請填您的大名 轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

【資通安全專業 B】

資訊作業委外安全管理

- 於辦理委外案前，應優先了解法規，並透過契約規範及專案管理以落實資安目標效益
- 歡迎：資訊人員、資通安全人員、採購發包人員、驗收人員
- 【今年唯一梯次 / 登錄 3 小時-資通安全代碼 523(專業、職能)時數】

日期	登錄 3 小時-資通安全代碼 523(專業、職能)時數
民國 114 年 05 月 09 日 (五) 下午時段 13:30-16:30	一、【採購/購買/委外-資訊服務或產品前】風險評估與資安要求 ● 應符合國內那些法規?要求? ● 購買資訊服務、資訊產品之前，您應進行哪些風險評估? ● 購買資訊服務、資訊產品之前，您應進行那些風險管理作法? 二、【個資委外、資訊委外】選商、保密安全與內部監管 ● 《個資委外》應符合國內那些法規?要求? ● 《資訊委外》應符合國內那些法規?要求? ● 《選商關鍵》如何找到適合的廠商?供應商評鑑? ● 《內部監管》如何確保委外安全性?保密協議?必要稽核? ● 委託前、委託期間、委託結束-各階段重點監督稽核作業 ● 個資委外、資訊委外-常見缺失與避免要領
本中心特聘一個資制度與稽核專家、個資管理律師、法制教育律師 ● 經歷：KPMG 安侯建業、資訊工業策進會科技法律研究所 ● 專長：個資制度建置、個資管理稽核、電子商務法制	
感謝您支持並選擇我們 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師 	
【資通安全專業 A】資訊服務類、套裝軟體-評選、契約變更與驗收:民 114 年 04 月 11 日 【資通安全專業 B】資訊作業委外安全管理:民 114 年 05 月 09 日	

【資通安全專業 B】資訊作業委外安全管理 (114/05/09)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
老客戶，必填					_____元
老客戶，必填					_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

購買者 請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證 書-☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 05/06 起購買+繳費 ☐ 2800 元/人【Y20250509B】《為您登錄 3 小時-資通安全代碼 523(專業、職能)時數》

早鳥優惠票 民 114 年 05/05 前購買+繳費 ☐ 一人 2600 元 ☐ 2 人團報 2500 元/人 ☐ 3 人以上團報 2400 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1. 【憑證入場】:將Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】 備註欄:請填您的大名 轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

人資專業《Part 2》

主管與人資必修-

職場問題、勞資關係溝通技巧



目標

- 投保單位、事業單位、雇主、新任主管、人資人員必修
- 講座將用其巨量溝通經驗與實戰技巧，協助您找到解決方法並應用於工作中

日期	歡迎把您的問題帶來！
全台獨家 實務內容 民國 114 年 03 月 14 日 (五) 09:10-16:10 6 小時	一、 <u>《性別平等、工作場所性騷擾》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 二、 <u>《職場霸凌》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 三、 <u>《職務調動》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 四、 <u>《資遣》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 五、 <u>《懷孕、留職停薪》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 六、 <u>《恢復雇傭關係》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 七、 <u>《要求精神補償》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧 八、 <u>《非財產上損害賠償》</u> 實務案例、處理要領與溝通技巧

本中心特聘-勞動事件調解人/調解委員

- 擔任調解人與調解委員期間，經手調解之勞資爭議案件已逾上千件
- 於勞動法令、勞動爭議、調解業務，經驗相當豐富。歡迎把您的問題帶來!!!
- 擔任勞動部、市政府、法院之調解人/調解委員



感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
 第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

人資專業《Part1》考勤管理、薪酬計算: 民 114 年 02 月 21 日(五)

人資專業《Part2》主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧: 民 114 年 03 月 14 日(五)

官網 WWW.CLPTC.COM

聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM

人資專業《Part 2》主管與人資必修-職場問題、勞資關係溝通技巧

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格 **快速報名**

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E) mail	費用試算
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM 《登錄積分》☐ 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 《參訓證書》☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。 團體聯絡人姓名： 電話： E) mail： @ 發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動 ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆ 活動票價定價 民 114 年 03/11 起報名與繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20250314B】 【早鳥優惠票】 民 114 年 03/10 前報名與繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上 3900 元/人 ☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授課證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆						
繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核。 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 24740011 * 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *					
活動參與 退票須知	【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。 1. 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【異動退票】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
地點	《暫定 1》 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 《暫定 2》 淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 ● 《地點》可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制】憑證入場「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據					
繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】備註欄：請填出席者大名、轉帳金額： 元 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真《02》2362-0111 ◆電話《02》2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡						



