

收	日期 113 年 7 月 31 日
文	文號市遊客字第 275 號

檔 號：
保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：台北市遊覽車客運商業同業公會

發文日期：中華民國113年7月31日

發文字號：專業訓字第1130731005號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：活動簡章 (0731005A00_ATTCH36.pdf)

主旨：因應「工程財物勞務案件」遇有執行疑慮、行政裁量、刑事責任、履約爭議，特安排《八月份專業培訓》，敬請惠予公告，歡迎採購、監辦、監造、驗收職責同仁參加。

說明：

一、遇有困擾、具爭議《招標前置作業、等標期》《財物、勞務》《工程技術服務設計監造》，為正確釐清作法，歡迎派訓與參加：

(一)【招標前置作業、等標期《步步解析》】

(二)【工程30狀況題-拆解問題、找到解決方法】

(三)【財物勞務四部曲-擬約簽約、履約管理、契約變更、查驗驗收】

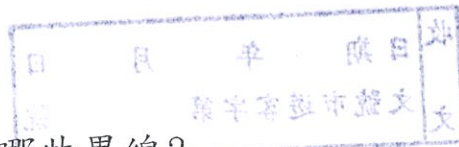
二、「承辦採購的您、擔任監辦的您」需要具備那些風險意識？謹訂八月份辦理採購責任專題，歡迎擔任採購、監辦、驗收、監造之同仁們依據職能與工作需求參加。

(一)邀請「律師」為您解析【承辦採購、監辦採購-刑事責任不踩雷-3小時】

(二)採購有刑事責任，其構成要件？

電子文
文號





(三)行政裁量有哪些界線?

(四)承辦過程，有那些踩雷的行為，容易涉及刑事責任?

(五)採購各階段，如何避免刑事責任、應行措施

三、當日全程參與者，均授予【證書】一張。

四、詳細活動說明與參加方式，請您閱讀附件檔案PDF。

五、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心/社團法人中華專業人才協會】提供活動報名系統，請您直接上官網WWW.CLPTC.COM。

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司

採購必修《P3》

招標前置作業、等標期《步步解析》

目標效益

- 彙整大家經常有疑慮、容易有缺失的「招標前置作業」、「等標期」二大主題
- 採用《一步一步、步驟式》細細解析

<p>民國 113 年 08 月 16 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>如何確認採購需求、如何規劃招標策略</u> 二、 <u>採購標的分類、分標原則</u> 三、 <u>招標前置作業《一步步解析》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 步驟 1 確認採購性質、確認採購金額、如何簽辦 ● 步驟 2 編製預算書圖 ● 步驟 3 訂定廠商資格 ● 步驟 4 共同投標 ● 步驟 5 訂定技術規格 ● 步驟 6 押標金、保證金 ● 步驟 7 等標期 ● 步驟 8 履約期限 ● 步驟 9 估驗計價、結算 ● 步驟 10 招標文件 <p>四、 <u>招標前置作業《最有利標》常見疑義</u> 五、 <u>招標前置作業《統包》常見疑義</u> 六、 <u>《等標期、開標前置》常見疑義缺失、處置解決要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 有效標判別?廠商資料查詢? ● 底價核定?異常處置? ● 未達公告金額改採限制性招標底價? ● 招標公告期間可能狀況?處置? ● 投標文件收件注意事項?狀況處置? ● 開標前不予開標決標?決標後不簽約情形?
<p>活動 地點</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫</p>

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



採購必修《P3》 招標前置作業、等標期《步步解析》

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆三要件均符合使用優惠1.來電說明單位團體人數2.開立相同統一編號發票3.二位以上一起報名「同一主題」/優惠不適用-跨活動、跨日期☆

票價定價 民113年08/13起繳費 4500/人 【Y20240816A】 【2024年-下半年最後一梯次 錯過可惜】

早鳥優惠票 民113年08/12前繳費 1人4200元/人 2-3人團購4000元/人 4人以上團購3800元/人

付款
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008,帳號 112-10-112020-6,戶名:中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票
須知
約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動
地點

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

工程 30 狀況題- 拆解問題、找到解決方法



公務人員終身學習機構
 中華國土建設人才育成中心
 聯合辦理：
 社團法人中華專業人才協會
 中華國土建設人才育成中心
 臺灣永續經營管理協會
 中華國土人才培訓股份有限公司
 中華出版事業股份有限公司

- 目標效益
- 針對《工程技術服務、設計、監造、工程突發狀況》→分析問題與爭執點→剖析處理過程→本活動提供:參考引用法條、函釋或工程慣例處理方法的建議
 - 透過別人發生的案例，引以為鑑，別再同一個位置翻車了!!!

<p>民國 113 年 08 月 09 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、《<u>技術服務、設計、監造</u>》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 地面 3D 立體彩繪造成打滑 ■ 樹木之落花落果造成路面打滑 ■ 拆除 1F 牆壁影響耐震力 ■ 未優先辦理耐震補強，先辦其他修繕工程 ■ 廁所整修工程隱私看光光 ■ 人行道上設置景觀照明燈 ■ 建築物綠屋頂上種植喬木 ■ 路燈先行啟用後保險即終止 ■ 施工吊架受航高限制改成夜間施工 ■ 設計數量錯誤致業主機關增加費用 ■ 統包工程之監造計畫書提送時機 ■ 未依法令申辦建築許可 ■ 漏未考量捷運兩側限建影響評估 ■ 經費不足減項減量後發包 ■ 工程多次流、廢標後之檢討要領 ■ 工程投標廠商資格疑義 ■ 未明訂施工順序及其限制 ■ 工程進度落後可歸責於監造單位 	<p>二、《<u>工程狀況百百款</u>》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 疏失、氣爆、意外、橋梁斷裂-過失致死 ■ 進口材料因船期而影響施工期程 ■ 未注意分包廠商為拒絕往來廠商 ■ 營建物價指數下跌卻未扣減物調款 ■ 要求契約變更造成收入減少 ■ 請求契約變更卻無要求價格檢討 ■ 工地堆置拆除物壓垮地下室天花板 ■ 鋼筋材料檢驗不合格但已灌漿完成 ■ 施工抽查發現錨栓未經送審 ■ 違法轉包而終止契約 ■ 工地開挖崩塌、鄰損 ■ 估驗計價數量超估 ■ 工程終止契約之爭議 ■ 工程竣工確認不實 ■ 驗收時發現電纜線未經送審 ■ 順應民意進行工程外觀優化
---	--	--

<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您【出席證、個人專屬編號】活動座談日之三天前若未收到電子郵件，務必來電</p>
---------------	---

<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會</p>
-------------	--

<p>2024/07/10(三)工程履約【A3】契約變更三大關鍵作業《工程進度、物價調整、變更設計》 2024/07/19(五)工程履約【A4】工程疑難見招拆招-處置步驟、引據法令 2024/08/09(五)工程履約【A5】工程 30 狀況題-拆解問題、找到解決方法</p>

<p>感謝 中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...</p>
--

工程履約【A5】工程 30 狀況題-拆解問題、找到解決方法

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 113 年 08/06 起繳費 4700/人【Y20240809B】《工程狀況題見招拆招 讓您解決問題能力大增》

早鳥優惠票 民 113 年 08/05 前繳費 1 人 4300 元/人 2 人團購 4100 元/人 3 人以上團購 4000 元/人

付款
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票
須知
約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動
地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒
CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

採購簽證《R1》

承辦採購、監辦採購- 刑事責任不踩雷



公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心

聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司

CLPTC

目標效益

【承辦採購的您】【監辦採購的您】必需具備那些風險意識?如何積極作為?

【本中心特聘資深律師】，獨家編纂內容，協助您採購刑事責任不踩雷

<p>民國 113 年</p> <p>08 月 23 日</p> <p>(五)</p> <p>下午</p> <p>01:30-04:30</p>	<p>一、 【您應該關心這個議題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 我是公務員 ● 我是採購人員、我是監辦人員、我是驗收人員 ● 我是監造人員、我是管理人員、我是評選委員、我是廠商 <p>二、 【採購刑事責任構成要件?行政裁量有哪些界線?】</p> <p>三、 【採購過程，有那些踩雷的行為?容易涉及刑事責任?】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 違背職務收賄、不違背職務收賄、舞弊 ● 財產來源不實 ● 庇護者、不為舉發者 ● 收受、搬運、隱匿、寄藏、故買 ● 圖利 ● 圍標、綁標、洩密 ● 強制採購決定、強制洩密 ● 違背建築術成規 ● 廢弛職務釀成災害 ● 公務員登載不實 ● 業務過失致死 ● 公職人員利益衝突迴避法相關 ● 公務員服務法相關 ● 採購人員倫理準則相關 <p>四、 【採購各階段，如何避免刑事責任?應行措施?】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 規劃設計階段 ● 預算編列階段 ● 發包作業階段 ● 履約管理階段 ● 施工監造階段 ● 估驗計價階段 ● 履約管理階段 ● 驗收結算階段 ● 保固維修階段 <p>五、 【若發現採購違法，承辦與監辦採購的您，應有處置措施?】</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會</p>

採購簽辦《R1》承辦採購、監辦採購-刑事責任不踩雷 113.08.23

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該項規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民國 113 年 08/20 起繳費 3000/人 【Y20240823B】 【獨家限定!!! 本中心特聘資深律師協助您不踩雷】

早鳥優惠票 民國 113 年 08/19 前繳費 1 人 2700 元/人 2-3 人團購 2600 元/人 4 人以上團購 2500 元/人

付款方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

採購簽辦《R2》

財物勞務四部曲-

擬約簽約、履約管理、契約變更、查驗驗收



公務人員終身學習機構

中華國土建設人才育成中心

聯合辦理：

社團法人中華專業人才協會

中華國土建設人才育成中心

臺灣永續經營管理協會

中華國土人才培訓股份有限公司

中華出版事業股份有限公司

目標效益

【承辦】財物勞務採購的您【監辦】財物勞務採購的您《必修四部曲》

已發生驗收問題、想預防驗收爭議、想聽聽別人的驗收經驗者、驗收疑難雜症

<p>民國 113 年 08 月 29 日 (四)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>財物勞務 I 部曲《擬約簽約》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 契約文件製作 ● 契約文件審查 <p>二、<u>財物勞務 II 部曲《履約管理》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 完整作業程序 ● 執行作業要領 <p>三、<u>財物勞務 III 部曲《契約變更》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 完整作業程序 ● 執行作業要領 <p>四、<u>財物勞務 IV 部曲《查驗驗收》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 完整作業程序 ● 執行作業要領 ● 驗收文件撰擬及簽報要領 <p>五、<u>財物勞務驗收疑難《特別篇》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 財物案勞務案，查驗驗收時，有哪些文件是必查文件？ ● 財物採購之查驗與驗收有何不同？若為查驗，如何代替驗收？ ● 同等品的發生情形？合法審查標準？ ● 勞務採購可以運用哪些方法辦理查驗？ ● 哪些情形發生，可以採取減價收受？如何正確計算？ ● 驗收時，如何判定逾期？逾期罰款如何正確計算？ ● 那些情形發生，必須辦理部分解除契約、終止契約？ ● 如何辦理解除契約、終止契約？
主辦單位	中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會
活動地點	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫</p>
感謝	<p>中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師</p>



我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民 113 年 08/27 起繳費 4300/人 【Y20240829A】獨家限定!!! 【2024 年下半年唯一梯次】

早鳥優惠票 民 113 年 08/26 前繳費 1 人 4000 元/人 2-3 人 團購 3900 元/人 4 人以上 團購 3700 元/人

付款方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

採購必修《P2》

快速上手

【16 種採購簽辦簽稿作業】



目標效益

- 彙整大家經常有疑慮、容易有缺失的「16 種採購疑難類型」簽辦簽稿
- 適合: 承辦採購人員、監辦採購人員、採購業務主管-釐清問題、解決問題
- 《獨家》採購簽辦簽稿工具書【協助您學習後立即應用於工作上 錯過可惜】

<p>民國 113 年 08 月 02 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>《評選、最有利標》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>二、 <u>《巨額採購效益分析》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>三、 <u>《招標文件公開閱覽》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>四、 <u>《工程開工管制》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>五、 <u>《開標主持人核派》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>六、 <u>《底價訂定》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>七、 <u>《內部監辦及上級監辦》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>八、 <u>《招標文件》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>九、 <u>《未經公開之限制性招標》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十、 <u>《變更招標文件》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十一、 <u>《疑義、異議》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十二、 <u>《標價偏低》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十三、 <u>《履約階段契約變更》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十四、 <u>《完成履約、竣工、查驗》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十五、 <u>《驗收紀錄、驗收作業》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p> <p>十六、 <u>《結算驗收證明書》</u> 簽辦作業、簽稿範例</p>
---	---

<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司 中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 臺灣永續經營管理協會</p>
-------------	--

<p>活動地點</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到, 請您務必來電聯繫</p>
-------------	---

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



採購必修《P2》快速上手【16種採購簽辦簽稿作業】

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆三要件均符合使用優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一主題」/優惠不適用-跨活動、跨日期☆

票價定價 民 113 年 07/30 起繳費 4600/人 【Y20240802A】【2024 年-下半年最後一梯次 錯過可惜】

早鳥優惠票 民 113 年 07/29 前繳費 1 人 4200 元/人 2 人團購 4000 元/人 3 人以上團購 3900 元/人

付款
方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008 帳號 112-10-112020-6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票
須知
約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動
地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒
CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

中華團土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#f623
EXCELL檔案填單之後，請您 e-
mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職務	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶 後五碼
Y20240111A	藝文推廣解說應用講座	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 報名參考														

紅色*必填，敬請，欄位自行增加
請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單加聯絡人	Email*	手機*	市話*
400	clptc@gmail.com	0887-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註

- 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)
- 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業業及統一編號。

- 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
- ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6
- 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011

- 請您詳細報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 *
- 二位以上一起報名“同一堂課程”，可以適用團體價/團體優惠價，無法跨課程使用 *
- 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(請將中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 *
- 請多利用客服信箱CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) *
- 以上相關報名繳費資訊或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 *
- 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾收箱，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有權信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 *

1.【活動通知】開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統檔信或報名沒成功，請您來電聯繫。

2.【活動調整】主辦單位有「調整講師、修改課程內容、更換場地、受理報名及未選開課人數時取消課程辦理」之權力。

3.【智財個資】為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔、現場請勿錄音、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。

4.【退費規定】無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前簽約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之專業實務研討活動(如同演講會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】與【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄請講義與發票給學員，請您諒解與瞭解。

※【個資蒐集】課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 *

※【參訓證明】全程參與學員將授予【證書】，若學員於上課當日未領取，或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 *

※【團體報名】：(1)線上報名(2)上本中心官網下載團體報名表(3)請來電諮詢。【註1】團體報名需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 *

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 *